



# Paul Putzig rät:

## Teil 2

### Checkliste

#### Anschreiben

- Rand lassen (links ca. 3 cm, rechts ca. 2 cm bündig mit Datum)
- Blocksatzfunktion aktivieren
- Bewerbungsgrund (siehe Infos z.B. unter "Beruf aktuell")
- Schulbesuch darstellen
- Stärken, Interessen (Fähigkeiten vorheben)
- eventl. Schwächen kommentieren (Besserung ankündigen)
- fehlerfrei (Rechtschreib-, Zeichensetzungs-, Grammatikfehler korrigieren lassen)
- Unterschrift (in lesbarer Schreibschrift)

### Checkliste

#### Lebenslauf

- Rand lassen (Spaltenanfänge exakt untereinander mit Tab-Funktion)
- Bewerbungsfoto (oben rechts genügend Platz lassen)
- Ort- und Datumsangabe (wie bei Bewerbungsschreiben)
- Logischer Aufbau (und auf gute Gliederung achten!)
- Keine Zeitlücken lassen!
- falls handschriftlich gefordert (auf sehr gute Lesbarkeit achten)
- Unterschrift (in lesbarer Schreibschrift)

### Notizen

---

---

---

---

---

---